

Oggetto: domanda di liquidazione contributo in conto capitale per interventi di riqualificazione del centro storico e per interventi di tinteggiatura e restauro degli edifici nel centro urbano di Mezzano

Il sottoscritto _____, cod. fisc. n. _____ nato a _____ il _____ residente in _____, via _____ proprietario dell'immobile p.ed. _____ c.c. Mezzano sita in via _____.

c h i e d e

la liquidazione del contributo in conto capitale previsto relativamente ai lavori di miglioramento della/e facciata/e dell'immobile sopra identificato.

d i c h i a r a

- che i lavori sono stati regolarmente ultimati a regola d'arte e in conformità al provvedimento autorizzativo per l'esecuzione dei lavori sopra descritti, (permesso di costruire n. _____ di data _____/S.C.I.A. di data _____/Comunicazione per opere di manutenzione straordinaria di data _____)¹ in data _____, con una spesa complessiva di Euro _____;
- che le le coordinate del conto corrente bancario su cui effettuare il bonifico sono le seguenti:

Allega la documentazione contabile relativa alle spese sostenute.

Mezzano, li _____

IL RICHIEDENTE

_____ ¹ Indicare gli estremi del provvedimento autorizzativo.

SERVIZIO TECNICO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Servizio TECNICO** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è:

il Comune di MEZZANO, con sede a Mezzano (Tn) e-mail comune@pec.comune.mezzano.tn.it, sito internet www.comune.mezzano.tn.it;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: Gestione dati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

Ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati non saranno ulteriormente comunicati se non a personale debitamente autorizzate dal titolare.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Tecnico.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda la gestione dei dati del Servizio Tecnico.

Non fornire i dati comporta

Non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Tecnico possa espletare le funzioni attinenti l'oggetto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Data e luogo: _____

Firma per presa visione
