



COMUNE DI MEZZANO

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 86

della Giunta comunale

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e nomina del Responsabile della conservazione per il Comune di Mezzano.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **ventidue** del mese di **luglio**, alle ore 17.20, presso la sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

.

Presenti i signori:

1. Orsingher Ivano	Sindaco	Presente
2. Bonat Clara	Vicesindaco	Presente
3. Bettega Gianmario	Assessore	Presente
4. Dalla Sega Vigilio	Assessore	Presente
5. Zortea Viviana	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Facci dott.ssa Fabiola.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Orsingher dott. Ivano, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e nomina del Responsabile della conservazione per il Comune di Mezzano.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- alla scadenza del suddetto accordo con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
- con nota n. 4662/Prot. di data 03.11.2020 il Comune di Mezzano ha aderito al nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna di data 30 giugno 2020 e approvato con nulla osta della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento (determinazione n. 574 del giorno 22 luglio 2020), conferendo all'IBACN, operante attraverso ParER, il rinnovo della delega per lo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici;

- a seguito della scadenza dell'accordo sottoscritto nel 2020, la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER), giusta deliberazione della Giunta provinciale n. 807 del 06.06.2025;
- con nota prot. n. 4858 del 09.09.2025 il Comune di Mezzano, ente appartenente al Sistema informativo elettronico trentino (SINET), ha aderito al nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna di data 23/24 giugno 2025 e approvato con nulla osta della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento (determinazione n. 6879 del 27.06.2025), conferendo all'IBACN, operante attraverso ParER, il rinnovo della delega per lo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti.

Tutto ciò premesso;

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 358468 del 28.04.2026, acquisito al protocollo comunale n. 2117 dd. 29.04.2026, con il quale è stato affidato l'incarico della temporanea reggenza della Segreteria comunale di Mezzano alla dott.ssa Fabiola Facci con decorrenza dal giorno 25.06.2026.

Ritenuto di provvedere alla nomina della dott.ssa Facci Fabiola quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi digitali, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Mezzano.

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino".

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Vista la deliberazione consiliare di Mezzano n. 52 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028, il Bilancio di previsione 2026/2028 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale di Mezzano n. 1 del 13.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2026-2028 – parte finanziaria.

Vista la deliberazione giuntale n. 45 dd. 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge

regionale 03.05.2018, n. 2, e ss.mm..

Visto il parere sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Dato atto che la proposta di deliberazione non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni e con le precisazioni in premessa esposte, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi digitali, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Mezzano a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione, il Segretario comunale reggente dott.ssa Fabiola Facci;
2. di comunicare il presente provvedimento al Responsabile nominato;
3. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Orsingher dott. Ivano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Facci dott.ssa Fabiola

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).