



## COMUNE DI MEZZANO

Via Roma nr. 87 - C.A.P. 38050

Tel. Nr. 0439/67019 - Fax nr. 0439/67461

e.mail : [c.mezzano@comuni.infotu.it](mailto:c.mezzano@comuni.infotu.it)

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



Prot. Nr. 1997

### SELEZIONE DI N. 1 PERSONA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO NEL COMUNE DI MEZZANO (ART.70 DEL D.LGS. 10.09.2003 N.276 e ss.mm. E ART. 1 co 32 L.28/06/2012 nr .92 )

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che il Comune di Mezzano, in attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 di data 17 maggio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, **ricerca n. 1 persona – studente e/o disoccupata - di età superiore ad anni 18, residente a Mezzano, avente buona conoscenza delle lingue e del territorio comunale per l'apertura dell'ufficio turistico nonché per lo svolgimento di attività lavorative accessorie nell'ambito turistico e culturale, a supporto delle numerose iniziative legate al progetto "Mezzano Romantica", ai sensi dell'art.70, comma 1, lett. b), d), e) del D.Lgs. 10/09/2003 n. 276 e dell'art. 1, comma 32 della L. 28/06/2012 nr. 92 -.** Si precisa che sarà data priorità a persone che non percepiscono alcun sussidio di disoccupazione.

#### OGGETTO E DURATA DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa riguarda l'utilizzazione del lavoro di tipo accessorio, con nr. 1 persona maggiorenne – studente e/o disoccupata -, per l'apertura dell'ufficio turistico nonché per le attività di informazione turistica e culturale delle iniziative legate al progetto "Mezzano Romantica" e per l'accompagnamento dei turisti alle visite del centro storico del paese.

Il periodo di lavoro sarà compreso fra il **18/06/2016 e l'11 settembre 2016.**

Le prestazioni saranno svolte a chiamata, prevalentemente in orario diurno, in caso di necessità anche festivo e/o notturno, secondo apposito calendario delle iniziative all'uopo predisposto dall'Amministrazione.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento della prestazione avviene tramite buoni lavoro (c.d. "voucher") del valore nominale di euro 10,00 lordi ciascuno (euro 7,50 netti). Viene riconosciuto un compenso forfettario settimanale (36 ore lavorative) di netti Euro 325,00.- (lordi Euro 433,33.-) precisando che il medesimo sarà commisurato alle ore di lavoro effettivamente svolte e rendicontate all'ufficio finanziario previa approvazione dell'Assessore di riferimento. Per ogni

ora lavorativa viene quindi riconosciuto un compenso di lordi Euro 12,04.-. Tale compenso garantisce la copertura previdenziale presso l'I.N.P.S e assicurativa presso l'I.N.A.I.L., è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o di inoccupato. Gli importi relativi ai "voucher" possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

#### **REQUISITI:**

- 1) Essere studenti e/o disoccupati;
- 2) essere residenti nel Comune di Mezzano;
- 3) avere un'età superiore ad anni 18;
- 4) per gli studenti: essere regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università o un istituto scolastico di ogni ordine e grado;  
per i disoccupati: essere iscritti nelle liste di disoccupazione.
- 4) Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- 5) essere idonei fisicamente all'impiego. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica, ai sensi dell'art.1 della legge 28.03.1991 n.120;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett.d) del DPR n.3/1957;
- 8) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa di natura accessoria.

Le prestazioni accessorie potranno essere rese da parte di giovani con età superiore ad anni 18 o da persone disoccupate nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'art. 48 del d.lgs 81/2015 prevede che i compensi economici fissati per il prestatore quali limite annuo, siano "annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati". Prevede altresì che i compensi complessivamente percepiti dal prestatore non possano superare per il 2016, euro 7000 netti (9.333 euro lordi) nel corso di un anno civile (si intende per anno civile il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno), con riferimento alla totalità dei committenti.

Le prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali e liberi professionisti non possono superare per l'anno 2015, € 2.020 netti (2.693 € lordi) per ciascun committente, fermo restando il limite di 7.000 euro netti, (9.333 euro lordi).

Le prestazioni di lavoro accessorio potranno essere altresì rese, in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, nel limite complessivo di 3.000 euro di compenso per anno civile, rivalutati ai sensi del comma 1, da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito. L'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accreditati contributivi derivanti dalle prestazioni di lavoro accessorio.

Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda/dichiarazione dei requisiti, in carta semplice e redatta in lingua italiana in conformità allo schema allegato (all. A) alla quale deve essere allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità e curriculum, da indirizzare al "Comune di Mezzano – Via Roma nr. 87 – 38050 MEZZANO – TN" e dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno:**

**MERCOLEDI' 31 maggio 2016**

Le domande potranno pervenire al Comune di Mezzano secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente mediante consegna presso l'ufficio protocollo comunale;
- b) mediante spedizione a mezzo posta o invio tramite fax (0439/67615) o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it).

Nel caso di invio a mezzo posta, la domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo di del Comune di Mezzano entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all'ufficio protocollo fuori del termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum del candidato o incomplete nella compilazione del modulo allegato;
- prive di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La scelta delle persone da impiegare nell'attività di cui trattasi, sarà effettuata dalla Giunta comunale in base ad apposita graduatoria, la cui formulazione avverrà tenendo conto dei seguenti requisiti:

1. curriculum individuale;
2. valutazione delle precedenti esperienze nel settore turistico;
3. conoscenza di almeno due lingue straniere;
4. conoscenza ed utilizzo di tutti i "social network" (facebook, twitter, instagram ecc...) e capacità di interagire con i siti internet;
5. buone capacità nell'utilizzo di "word" ed "excel";
6. numero dei componenti il nucleo familiare;
7. reddito complessivo ai fini IRPEF dell'intero nucleo familiare.

**La Giunta si riserva comunque la possibilità di fare un breve colloquio con i candidati, al fine di valutare le relative caratteristiche professionali.**

La graduatoria resterà valida per un anno dalla data di approvazione.

I candidati verranno contattati, in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, secondo l'ordine della graduatoria

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente

procedura, nonché del procedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.196/03 e ss.mm.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Titolare del trattamento è il Segretario comunale di Mezzano dott. Sonia Zurlo.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale.

Mezzano lì, 19.05.2016

IL SEGRETARIO DI MEZZANO  
*Dr. Sonia Zurlo*

The image shows an official circular stamp of the Comune di Mezzano in the province of Trento. The stamp contains the text "COMUNE DI MEZZANO" and "Trento". Overlaid on the stamp is the text "IL SEGRETARIO DI MEZZANO" and a handwritten signature in italics, "Dr. Sonia Zurlo".



## COMUNE DI MEZZANO

Via Roma nr. 87 - C.A.P. 38050  
Tel. Nr. 0439/67019 - Fax nr. 0439/67461  
e.mail : [c.mezzano@comuni.infotn.it](mailto:c.mezzano@comuni.infotn.it)

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



### Domanda di ammissione alla selezione di una persona da impiegare per lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio.

**AL**  
**COMUNE DI**  
**MEZZANO**  
**Via Roma 87**  
**38050 MEZZANO -TN-**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n ..... CAP .....

Te]. n..... fax .....E-mail .....  
c.f.....

Domiciliato in ..... Via ..... n.....

Tel..... fax .....E-mail .....

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per essere inserito/a nella graduatoria per l'affidamento di prestazioni di lavoro accessorio, ai sensi dell'art.70 del D.Lgs. 10.09.2003 n.276 e successive modificazioni.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm, per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

### DICHIARA

- di essere cittadino
- di essere residente a Mezzano dal \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

medesime);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate)
- di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del DPR 10 gennaio 1957,n.3;
- di essere iscritto al seguente ordine di studi :

presso : \_\_\_\_\_ (indicare nome e sede dell'Istituto scolastico o Università);

**ovvero**

- di essere iscritto alle liste di disoccupazione dell'Agenzia per il lavoro di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_

di essere consapevole che la scelta delle persone da assumere sarà effettuata dalla Giunta comunale in base ad apposita graduatoria, la cui formulazione avverrà tenendo conto dei seguenti requisiti:

- curriculum individuale;
- valutazione delle precedenti esperienze nel settore turistico;
- conoscenza di almeno due lingue straniere;
- conoscenza ed utilizzo di tutti i "social network" (facebook, twitter, instagram ecc...) e capacità di interagire con i siti internet;
- buone capacità nell'utilizzo di "word" ed "excel";
- numero dei componenti il nucleo familiare;
- reddito complessivo ai fini IRPEF dell'intero nucleo familiare.

come stabilito nella delibera giuntale nr. 50 dd. 17.05.2016 e di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso di selezione;

- che il proprio nucleo familiare si compone delle seguenti persone oltre al dichiarante:

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

- che il reddito complessivo (anno 2015) risultante dall'ultima dichiarazione prodotta ai fini IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche) dell'intero nucleo familiare è il seguente:  
€: \_\_\_\_\_ (devono essere sommati i redditi di tutti i componenti del nucleo);
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 di seguito riportata:

**DICHIARA INOLTRE:**

- di percepire / non percepire alcuna prestazione integrativa del salario o di sostegno al reddito  
(NB: nel caso di risposta affermativa il compenso annuo percepibile tramite i voucher non potrà superare l'importo di euro 3.000 rivalutati)

- che le prestazioni complessivamente rese per ciascun committente non superano il limite di 7.000 euro netti, (9.333 euro lordi).

NB: Se trattasi di prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali e liberi professionisti non possono superare per l'anno 2016, € 2.020 netti (2.693 € lordi)

**INFORMATIVA (art. 13 del D.Igs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Igs. n. 196/2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dal Comune di Mezzano è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto, ed avverrà presso l'Ufficio Segreteria, del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il titolare del trattamento è il Comune di Mezzano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, sig. Ferdinando Orler. Il Responsabile dell'Ente, al quale ci si può rivolgere anche per l'esercizio dei diritti dell'art. 7 del D.Igs. n. 196/2003, è il Segretario comunale di Mezzano dott. Sonia Zurlo.

**Alla presente dichiarazione si allega, fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum ed attestazione relativa alle precedenti esperienze lavorative nel settore turistico.**

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_