



# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



## ACCORDO DECENTRATO QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICACIA DEL PERSONALE (FOREG) – ANNO 2026

Il giorno 28 luglio 2026 presso la sede comunale sita in Via Roma, 87 – Mezzano, sono presenti in modalità videoconferenza:

### per l'Amministrazione Comunale:

- Il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Facci

### per le OO.SS., sono presenti i signori:

- Andrea Bassetti per la UIL – FP
- Julian Valentini per la CISL FP
- Masha Mottes per la FeNALT
- Alessandro Lazzarini per CGIL

Tra le parti si premette e si conviene quanto segue:

- in data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del Comparto Autonomie Locali Area non Dirigenziale Triennio giuridico-economico 2016/2018, che disciplina tra le altre cose, le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FOREG);
- in data 01.10.2018 è stato sottoscritto altresì l'Accordo di settore per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016-2018. All'art. 7 viene l'Accordo determina la quota obiettivi generali - specifici del FO.R.E.G.;
- il FO.R.E.G. è costituito da due quote, secondo quanto previsto dall'art. 139 del CCPL 2016-2018:
  - a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente- articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.)- ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
  - b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;
- ai sensi dell'art. 137 "Finanziamento del FO.R.E.G." del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come risultante dalla tabella ivi indicata;
- il medesimo art. 137, al comma 3, precisa che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro, possono

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale; eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;

- ai sensi dell'art. 146 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018, gli enti hanno la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti;
- l'art. 7 comma 1 dell'accordo di settore 01.10.2018, rubricato "Determinazione quota obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G.", per il finanziamento degli obiettivi specifici del FO.R.E.G., l'ente destina annualmente una quota compresa fra il 10% e il 25% del FO.R.E.G.;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 c. 1 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:
  - a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
  - b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
  - c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Tutto quanto premesso, si rende necessario dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FOREG per l'anno 2026.

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convergono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine all'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la Riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui all'art. 136 del CCPL 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte della Giunta Comunale, si provvederà alla sottoscrizione del contratto decentrato.  
Ciò premesso,

**Le parti convergono i criteri che seguono:**

## **Art. 1 (Decorrenza e durata)**

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzano ed è valido per l'anno 2026.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



## Art. 2

### (Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

La quota obiettivi specifici del F.O.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

La Giunta comunale con delibera nr. 39 dd. 17.03.2026, rettificata con successiva delibera giuntale n. 76 dd. 16.06.2026, esecutive, ha ritenuto di riservare agli obiettivi specifici la quota del 20% del Foreg 2026.

La quota obiettivi specifici può essere incrementata con risorse proprie per finanziare specifici progetti. Per l'anno 2026 il Comune di Mezzano intende destinare a tale scopo, la somma di € 2.255,30=.

Per l'anno 2026 la "quota obiettivi specifici" FOREG è costituita pertanto dalle seguenti risorse:

|                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| RESIDUO ANNO 2025 NON EROGATO                | € 766,79          |
| QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2026 20%           | € 2.255,30        |
| 1% MONTE SALARI ANNO 2025                    | € 4.391,86        |
| <b>TOTALE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2026</b> | <b>€ 7.413,95</b> |

Nel caso in cui, nel corso dell'anno 2026, le condizioni che hanno determinato il calcolo del Fondo dovessero subire delle modifiche, il Segretario comunale, su incarico della Giunta comunale, provvederà alla rideterminazione dello stesso.

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 463,95 fino ad un massimo di € 800,00.

L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" potenzialmente attribuibile è costituito dal rapporto della somma complessiva a disposizione e il numero dei dipendenti in servizio coinvolti.

Per l'anno 2026 l'importo medio potenzialmente attribuibile è pari a circa € 674,00.

In coerenza con gli obiettivi specifici dell'Amministrazione di cui all'art. 3, vengono definiti i budget a disposizione per i vari servizi, sulla base del personale coinvolto e del loro apporto in funzione dei progetti assegnati e del relativo orario di servizio.

## Art. 3

### (Caratteristiche degli obiettivi specifici)

1. Gli obiettivi specifici devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) coerenti con tutti gli atti di pianificazione (DUP – Atto programmatico);
- c) specifici e misurabili;
- d) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
- e) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; per particolari obiettivi può essere prevista una durata diversa;
- f) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



2. Gli obiettivi devono indicare:

- a) le azioni concrete che devono essere svolte per la loro realizzazione;
- b) la tempistica di riferimento;
- c) la percentuale di budget finanziario assegnato;
- d) le risorse umane assegnate;
- e) le risorse strumentali assegnate;
- f) gli indicatori di risultato;
- g) la programmazione di riferimento.

## Art. 4

### (Contenuti degli obiettivi specifici)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 dell'Accordo sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici possono riguardare:

- maggiore flessibilità del personale nell'assicurare la copertura e la qualità del servizio;
- maggiore collaborazione, confronto e dialogo tra il personale assegnato ai diversi servizi, soprattutto nella gestione di istruttorie condivise;
- miglioramento dei tempi di gestione delle istruttorie e standardizzazione delle procedure;
- miglioramento degli standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;
- efficientamento dell'attività amministrativa;
- uniformità nella gestione ed interpretazione delle procedure amministrative tra uffici svolgenti le medesime funzioni;
- digitalizzazione delle procedure e introduzione di nuove tecnologie;
- modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;
- modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse;
- programmazione delle ferie e delle assenze in modo da assicurare la continuità del servizio.
- progetti specifici.

2. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Ciò premesso, si ritiene di individuare come segue gli obiettivi specifici da assegnare per l'anno 2026, al personale dipendente del Comune di Mezzano.

## Progetto – SERVIZI COMUNALI

### Progetto 1: Servizio Segreteria

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



- adempimenti in materia di privacy (aggiornamento delle informative privacy, aggiornamento del registro dei trattamenti, gestione delle nomine e autorizzazioni al trattamento ecc.);
- sistemazione archivio e scarto documentale di competenza dell'ufficio e procedure di scarto atti di archivio dei servizi del Comune;
- collaborazione con l'Ufficio tecnico nella gestione delle gare telematiche e degli acquisiti sulla piattaforma "Contracta" della PAT;
- gestione ed organizzazione dell'ufficio in modo da garantire la continuità del servizio per gli utenti del Comune e nella gestione associata anche attraverso modalità più efficaci di comunicazione interna ed esterna (es. dialogo e coordinamento per le assenze, anche brevi; gestione delle telefonate in entrata; avvisi per l'utenza; aggiornamento del "calendario assenze dipendenti").

N. soggetti coinvolti: 1

Risorse a disposizione: € 800,00

| Personale coinvolto          | Categoria | Orario |
|------------------------------|-----------|--------|
| Collaboratore amministrativo | C Evoluto | 36/36  |

## **Progetto 2: Servizio Finanziario/Tributi/Commercio:**

- attività di recupero di imposte non riscosse;
- sistemazione archivio e scarto documentale di competenza dell'ufficio;
- attività connesse alla vendita di legname (aste, contratti, fatturazione);
- gestione ed organizzazione dell'ufficio in modo da garantire la continuità del servizio per gli utenti del Comune e nella gestione associata anche attraverso modalità più efficaci di comunicazione interna ed esterna (es. dialogo e coordinamento per le assenze, anche brevi; gestione delle telefonate in entrata; avvisi per l'utenza; aggiornamento del "calendario assenze dipendenti").

N. soggetti coinvolti: 2

Risorse a disposizione: € 1.450,00

| Personale coinvolto          | Categoria | Orario |
|------------------------------|-----------|--------|
| Collaboratore amministrativo | C Evoluto | 36/36  |
| Assistente contabile         | C Base    | 30/36  |

## **Progetto 3: Servizi Demografici:**

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



- riorganizzazione e digitalizzazione dei processi attraverso l'utilizzo delle nuove piattaforme digitali e attività per l'integrazione dei servizi in ANPR;
- sistemazione archivio e scarto documentale di competenza dell'ufficio;
- gestione ed organizzazione dell'ufficio in modo da garantire la continuità del servizio per gli utenti del Comune e nella gestione associata anche attraverso modalità più efficaci di comunicazione interna ed esterna (es. dialogo e coordinamento per le assenze, anche brevi; gestione delle telefonate in entrata; avvisi per l'utenza; aggiornamento del "calendario assenze dipendenti").

N. soggetti coinvolti: 1

Risorse a disposizione: € 800,00

| Personale coinvolto          | Categoria | Orario |
|------------------------------|-----------|--------|
| Collaboratore amministrativo | C Evoluto | 36/36  |

## **Progetto 4: Servizio Cantiere Comunale:**

- gestione interventi lavori pubblici degli operai comunali in economia;
- gestione del piano neve, del piano sfalcio e manutenzione del verde;
- garantire l'interscambiabilità tra il personale del servizio, in particolare in caso di assenza di un collega.

N. soggetti coinvolti: 4

Risorse a disposizione: € 2.500

| Personale coinvolto               | Categoria | Orario |
|-----------------------------------|-----------|--------|
| Operaio qualificato - caposquadra | B Evoluto | 36/36  |
| Operaio qualificato               | B Base    | 36/36  |
| Operaio qualificato               | B Base    | 36/36  |
| Operaio qualificato               | B Base    | 36/36  |

## **Progetto 5: Polizia Locale:**

- programmazione controlli anagrafici in collaborazione con l'ufficio anagrafe ed il servizio tributi;

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229





# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



- procedure e tempistiche per il rilascio dei contrassegni disabili e contrassegni rosa;
- procedure verbali amministrativi;
- notifiche atti;
- controlli segnaletica e servizio per manifestazioni.

N. soggetti coinvolti: 1

Risorse a disposizione: € 700,00

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Vigile Urbano       | C Base    | 36/36  |

## **Progetto 6: Servizio di Custodia forestale:**

- monitoraggio del bostrico e gestione rapporti con privati;
- gestione rilascio permessi di transito su strade forestali;
- gestione del legname colpito da bostrico.

N. soggetti coinvolti: 1

Risorse a disposizione: € 700,00

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Custode forestale   | C Base    | 36/36  |

## **Progetto 7: Servizio pulizia:**

- garantire la flessibilità degli orari di lavoro per consentire la pulizia degli uffici e degli ambulatori prima del quotidiano utilizzo da parte dell'utenza;
- garantire la pulizia del punto info e del Brolo nel periodo estivo.

N. soggetti coinvolti: 1

Risorse a disposizione: € 463,95

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Ausiliaria          | A Unico   | 30/36  |

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229







# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<https://www.comune.mezzano.tn.it>

e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



Per l'Amministrazione Comunale:

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Fabiola Facci**  
F.to digitalmente

Per le Organizzazioni Sindacali:

F.to digitalmente \_\_\_\_\_ **Andrea Bassetti UIL FP**

F.to digitalmente \_\_\_\_\_ **Julian Valentini CISL FP**

F.to digitalmente \_\_\_\_\_ **Alessandro Lazzarini CGIL FP**

F.to digitalmente \_\_\_\_\_ **Masha Mottes FeNALT**

38050 MEZZANO (TN) Via Roma, 87

Telefono 0439 67019 – e-mail: [c.mezzano@comune.mezzano.tn.it](mailto:c.mezzano@comune.mezzano.tn.it) – C. F. e P.I. 00278910229

