

**PROVINCIA DI TRENTO
COMUNE DI MEZZANO**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO AL POSTO DI
SEGRETARIO COMUNALE DI III CLASSE (comune fino a 3.000 abitanti)**

VERBALE N. 1

omissis

D) Determinazione criteri di massima

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B) e C), la commissione giudicatrice, avute presenti le norme specifiche del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Mezzano e quelle contenute nel bando di concorso procede alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

CRITERI COMUNI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si dà innanzitutto atto che il bando di concorso prevede che per la valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti i seguenti punteggi massimi (per un totale massimo di 300 punti):

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 90;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105.

La votazione complessiva è determinata dal voto riportato nella prova scritta, alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La commissione stabilisce che:

- 1) non sarà consentita la regolarizzazione dei titoli di merito ai fini della graduatoria finale;
- 2) non saranno presi in considerazione titoli pervenuti all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando;
- 3) come previsto dal bando di concorso inoltre:
 - la valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati;
 - non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
 - non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Per la valutazione dei titoli, la commissione applica la disciplina recata dal DPR n. 4 maggio 2022, n. 8 che ha emanato il regolamento per la valutazione dei titoli nei concorsi per la copertura delle sedi segretarie di quarta classe e di terza classe nei comuni fino a 3.000 abitanti.

- 4) la classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria	- titoli di studio, di cultura e professionali:	punti 30;
II categoria	- titoli di servizio:	punti 50;
III categoria	- titoli vari:	punti 10.
- 5) per ciascuna categoria di titoli verranno osservati i criteri come in appresso specificatamente indicati.

PRIMA CATEGORIA: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 30,00
--

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati i titoli di studio, di cultura e professionali che consentono di determinare il grado di preparazione del candidato.

Non saranno presi in considerazione titoli attestanti la semplice iscrizione a corsi di studio o professionali, qualora dagli stessi non emerga il completamento dei corsi stessi. Eventuali certificazioni di corsi parziali o di esami universitari superati potranno essere valutati nella categoria dei titoli vari verificata la connessione con il posto di segretario comunale.

Saranno valutati con il punteggio minimo gli eventuali titoli dai quali non emerga la votazione riportata in sede di conseguimento dei titoli medesimi.

B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

1. LAUREE

1.1. *Diploma di laurea* (magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, in una delle discipline indicate nell'art. 143, comma 1, del CEL o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

punteggio minimo: 3,00

punteggio massimo: 9,00.

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella A:

Tabella A

DIPLOMA DI LAUREA							
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
110 c.l.	9,00	99	7,40	87	5,80	75	4,20
110	8,87	98	7,27	86	5,67	74	4,07
109	8,73	97	7,13	85	5,53	73	3,93
108	8,60	96	7,00	84	5,40	72	3,80
107	8,47	95	6,87	83	5,27	71	3,67
106	8,33	94	6,73	82	5,13	70	3,53
105	8,20	93	6,60	81	5,00	69	3,40
104	8,07	92	6,47	80	4,87	68	3,27
103	7,93	91	6,33	79	4,73	67	3,13
102	7,80	90	6,20	78	4,60	66	3,00
101	7,67	89	6,07	77	4,47		
100	7,53	88	5,93	76	4,33		

1.2. *Ulteriori diplomi di laurea* (in una delle discipline indicate nell'art. 143 del CEL o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

- Per ulteriori diplomi di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento:

punteggio minimo: 1,00

punteggio massimo: 3,00.

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella B:

Tabella B

ULTERIORI DIPLOMI DI LAUREA							
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
110 c.l.	3,00	99	2,47	87	1,93	75	1,40
110	2,96	98	2,42	86	1,89	74	1,36
109	2,91	97	2,38	85	1,84	73	1,31
108	2,87	96	2,33	84	1,80	72	1,27
107	2,82	95	2,29	83	1,76	71	1,22
106	2,78	94	2,24	82	1,71	70	1,18
105	2,73	93	2,20	81	1,67	69	1,13
104	2,69	92	2,16	80	1,62	68	1,09
103	2,64	91	2,11	79	1,58	67	1,04
102	2,60	90	2,07	78	1,53	66	1,00
101	2,56	89	2,02	77	1,49		
100	2,51	88	1,98	76	1,44		

In caso di presentazione di più diplomi di laurea in una delle discipline indicate nell'art. 143 del CEL e nell'art. 48 del DPGR n. 3/L/1999 viene utilizzata la tabella A per il titolo che presenta la votazione più elevata.

- Per ulteriori diplomi di laurea triennale:

punteggio minimo: 0,50

punteggio massimo: 1,50

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella B, ridotto della metà.

1.3. *Diplomi di maturità*

punteggio minimo: 0,20

punteggio massimo: 2,60

I diplomi di maturità verranno valutati solo nei casi indicati nell'art. 5 comma 1 lett. a.1) e a.2). L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella C:

Tabella C

DIPLOMA DI MATURITÀ					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
36	0,20	46	1,20	56	2,20
37	0,30	47	1,30	57	2,30
38	0,40	48	1,40	58	2,40
39	0,50	49	1,50	59	2,50
40	0,60	50	1,60	60	2,60
41	0,70	51	1,70		
42	0,80	52	1,80		
43	0,90	53	1,90		
44	1,00	54	2,00		
45	1,10	55	2,10		

2. ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

2.1. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 146 del CEL, dell'art. 51 del DPGR n. 3/L/1999 o dell'art. 46 del DPGR n. 3/L/1983

punteggio minimo: 2,00

punteggio massimo: 10,00

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella D in caso di votazione in trentesimi e la tabella E in caso di votazione in novantesimi.

Tabella D

VOTAZIONE IN TRENTESIMI					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
19,00	2,00	22,70	4,69	26,40	7,38
19,10	2,07	22,80	4,76	26,50	7,45
19,20	2,15	22,90	4,84	26,60	7,53
19,30	2,22	23,00	4,91	26,70	7,60
19,40	2,29	23,10	4,98	26,80	7,67
19,50	2,36	23,20	5,05	26,90	7,75
19,60	2,44	23,30	5,13	27,00	7,82
19,70	2,51	23,40	5,20	27,10	7,89
19,80	2,58	23,50	5,27	27,20	7,96
19,90	2,65	23,60	5,35	27,30	8,04
20,00	2,73	23,70	5,42	27,40	8,11
20,10	2,80	23,80	5,49	27,50	8,18
20,20	2,87	23,90	5,56	27,60	8,25
20,30	2,95	24,00	5,64	27,70	8,33
20,40	3,02	24,10	5,71	27,80	8,40
20,50	3,09	24,20	5,78	27,90	8,47
20,60	3,16	24,30	5,85	28,00	8,55
20,70	3,24	24,40	5,93	28,10	8,62
20,80	3,31	24,50	6,00	28,20	8,69
20,90	3,38	24,60	6,07	28,30	8,76
21,00	3,45	24,70	6,15	28,40	8,84
21,10	3,53	24,80	6,22	28,50	8,91
21,20	3,60	24,90	6,29	28,60	8,98
21,30	3,67	25,00	6,36	28,70	9,05
21,40	3,75	25,10	6,44	28,80	9,13
21,50	3,82	25,20	6,51	28,90	9,20
21,60	3,89	25,30	6,58	29,00	9,27
21,70	3,96	25,40	6,65	29,10	9,35
21,80	4,04	25,50	6,73	29,20	9,42
21,90	4,11	25,60	6,80	29,30	9,49
22,00	4,18	25,70	6,87	29,40	9,56
22,10	4,25	25,80	6,95	29,50	9,64
22,20	4,33	25,90	7,02	29,60	9,71
22,30	4,40	26,00	7,09	29,70	9,78
22,40	4,47	26,10	7,16	29,80	9,85
22,50	4,55	26,20	7,24	29,90	9,93
22,60	4,62	26,30	7,31	30,00	10,00

Tabella E

VOTAZIONE IN NOVANTESIMI					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
63,00	2,00	73,00	4,96	83,00	7,93
64,00	2,30	74,00	5,26	84,00	8,22
65,00	2,59	75,00	5,56	85,00	8,52
66,00	2,89	76,00	5,85	86,00	8,81
67,00	3,19	77,00	6,15	87,00	9,11
68,00	3,48	78,00	6,44	88,00	9,41
69,00	3,78	79,00	6,74	89,00	9,70
70,00	4,07	80,00	7,04	90,00	10,00
71,00	4,37	81,00	7,33		
72,00	4,67	82,00	7,63		

2.2. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi degli art. 42 e 48 del DPGR n. 3/L/1983 o dell'art. 1 della LR n. 2/1997 (cd. esame secco)

punteggio minimo: 1,00

punteggio massimo: 5,00

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella F in caso di votazione in decimi, la tabella G in caso di votazione in trentesimi e la tabella H in caso di votazione in novantesimi:

Tabella F

VOTAZIONE IN DECIMI							
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
6,00	1,0	7,00	2,0	8,00	3,0	9,00	4,0
6,10	1,1	7,10	2,1	8,10	3,1	9,10	4,1
6,20	1,2	7,20	2,2	8,20	3,2	9,20	4,2
6,30	1,3	7,30	2,3	8,30	3,3	9,30	4,3
6,40	1,4	7,40	2,4	8,40	3,4	9,40	4,4
6,50	1,5	7,50	2,5	8,50	3,5	9,50	4,5
6,60	1,6	7,60	2,6	8,60	3,6	9,60	4,6
6,70	1,7	7,70	2,7	8,70	3,7	9,70	4,7
6,80	1,8	7,80	2,8	8,80	3,8	9,80	4,8
6,90	1,9	7,90	2,9	8,90	3,9	9,90	4,9
						10,00	5,0

Tabella G

VOTAZIONE IN TRENTESIMI					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
19,00	1,00	22,70	2,35	26,40	3,69
19,10	1,04	22,80	2,38	26,50	3,73
19,20	1,07	22,90	2,42	26,60	3,76
19,30	1,11	23,00	2,45	26,70	3,80
19,40	1,15	23,10	2,49	26,80	3,84
19,50	1,18	23,20	2,53	26,90	3,87
19,60	1,22	23,30	2,56	27,00	3,91
19,70	1,25	23,40	2,60	27,10	3,95
19,80	1,29	23,50	2,64	27,20	3,98
19,90	1,33	23,60	2,67	27,30	4,02
20,00	1,36	23,70	2,71	27,40	4,05
20,10	1,40	23,80	2,75	27,50	4,09
20,20	1,44	23,90	2,78	27,60	4,13
20,30	1,47	24,00	2,82	27,70	4,16
20,40	1,51	24,10	2,85	27,80	4,20
20,50	1,55	24,20	2,89	27,90	4,24
20,60	1,58	24,30	2,93	28,00	4,27
20,70	1,62	24,40	2,96	28,10	4,31
20,80	1,65	24,50	3,00	28,20	4,35
20,90	1,69	24,60	3,04	28,30	4,38
21,00	1,73	24,70	3,07	28,40	4,42
21,10	1,76	24,80	3,11	28,50	4,45
21,20	1,80	24,90	3,15	28,60	4,49
21,30	1,84	25,00	3,18	28,70	4,53
21,40	1,87	25,10	3,22	28,80	4,56
21,50	1,91	25,20	3,25	28,90	4,60
21,60	1,95	25,30	3,29	29,00	4,64
21,70	1,98	25,40	3,33	29,10	4,67
21,80	2,02	25,50	3,36	29,20	4,71
21,90	2,05	25,60	3,40	29,30	4,75
22,00	2,09	25,70	3,44	29,40	4,78
22,10	2,13	25,80	3,47	29,50	4,82
22,20	2,16	25,90	3,51	29,60	4,85
22,30	2,20	26,00	3,55	29,70	4,89
22,40	2,24	26,10	3,58	29,80	4,93
22,50	2,27	26,20	3,62	29,90	4,96
22,60	2,31	26,30	3,65	30,00	5,00

Tabella H

VOTAZIONE IN NOVANTESIMI					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
63	1,00	72	2,33	81	3,67
64	1,15	73	2,48	82	3,81
65	1,30	74	2,63	83	3,96
66	1,44	75	2,78	84	4,11
67	1,59	76	2,93	85	4,26
68	1,74	77	3,07	86	4,41
69	1,89	78	3,22	87	4,56
70	2,04	79	3,37	88	4,70
71	2,19	80	3,52	89	4,85
				90	5,00

2.3. Idoneità allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale conseguita ai sensi dell'art. 60 della LR n. 11/1975

Si prescinde dalla votazione ottenuta

punti 1,00

2.4. Idoneità nel concorso per titoli ed esami per l'accesso alla carriera dei segretari comunali di cui all'art. 1 del DPR n. 749/1972

punteggio minimo: 1,00

punteggio massimo: 5,00

La valutazione di questo titolo viene effettuata per i candidati che al momento della presentazione della domanda prestano servizio con la qualifica di segretario comunale o risultano iscritti all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali e ai corrispondenti albi gestiti dalle regioni.

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

2.5. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 465/1997

punteggio minimo: 2,00

punteggio massimo: 10,00

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

3. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PREPARAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

3.1. Attestato di partecipazione al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato ai sensi dell'art. 40 della LR n. 11/1975

Questo titolo viene valutato solo nell'ipotesi prevista dall'art. 5 comma 1 lett. g), ossia limitatamente ai candidati che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale a seguito di esame cd. secco.

punteggio minimo: punti 1,00

punteggio massimo: punti 5,00

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella I:

Tabella I

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
6,00	1,00	da 8,01 a 8,20	3,20
da 6,01 a 6,20	1,20	da 8,21 a 8,40	3,40
da 6,21 a 6,40	1,40	da 8,41 a 8,60	3,60
da 6,41 a 6,60	1,60	da 8,61 a 8,80	3,80
da 6,61 a 6,80	1,80	da 8,81 a 9,00	4,00
da 6,81 a 7,00	2,00	da 9,01 a 9,20	4,20
da 7,01 a 7,20	2,20	da 9,21 a 9,40	4,40
da 7,21 a 7,40	2,40	da 9,41 a 9,60	4,60
da 7,41 a 7,60	2,60	da 9,61 a 9,80	4,80
da 7,61 a 7,80	2,80	da 9,81 a 10,00	5,00
da 7,81 a 8,00	3,00		

3.2. Attestato di frequenza al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale ulteriore rispetto a quello in base al quale il candidato ha ottenuto l'abilitazione

Si prescinde dalla votazione ottenuta
punti 1,00

4. DIPLOMI POST UNIVERSITARI

4.1. Diplomi post universitari rilasciati da scuole universitarie di perfezionamento in una delle discipline indicate nell'art. 143, comma 1, del CEL
punteggio massimo: punti 6,00

- se conseguiti a seguito di corsi di durata triennale punti 2,00 per ciascun diploma;
- se conseguiti a seguito di corsi di durata biennale punti 1,25 per ciascun diploma.

5. CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

5.1. Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale (purchè di data non anteriore a 10 anni da quella della pubblicazione del bando sul BUR) di durata pari o superiore a 40 ore e conclusisi positivamente con un esame finale, nelle materie indicate nel DPR Reg. 8 luglio 2010 n. 22/A, purchè rilevanti in relazione alle funzioni di segretario comunale
punteggio massimo: punti 5,00

Non saranno valutati i corsi di aggiornamento per i quali non siano indicate chiaramente la durata in ore, la data di svolgimento e l'avvenuto superamento dell'esame finale.
Vengono assegnati i seguenti punteggi:

- corsi di durata pari o superiore a 950 ore: punti 1,00 per corso;

- | | |
|---|------------------------|
| - corsi di durata pari o superiore a 500 ore: | punti 0,500 per corso; |
| - corsi di durata pari o superiore a 240 ore: | punti 0,250 per corso; |
| - corsi di durata pari o superiore a 80 ore: | punti 0,100 per corso; |
| - altri corsi: | punti 0,040 per corso. |

6. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E TITOLI PROFESSIONALI

6.1. Titoli di abilitazione

- Abilitazione all'insegnamento universitario nelle discipline indicate nell'art. 143, comma 1, del CEL

ciascuna abilitazione scientifica nazionale punti 2,00

- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori nelle discipline indicate nell'art. 143, comma 1, del CEL

ciascun diploma punti 1,00

- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di conservatore del Libro fondiario

punti 1,00

6.2. Titoli professionali

- Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, avvocato o notaio

ciascun titolo punti 3,00

SECONDA CATEGORIA: TITOLI DI SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 50,00
--

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati esclusivamente i servizi prestati presso la pubblica amministrazione *per periodi consecutivi (presso lo stesso ente) non inferiori a mesi tre*.

Non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare e conclusi con l'irrogazione di una sanzione, né quelli dai cui atti emerga un giudizio negativo.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono valutati in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori ai quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio relativo ai periodi di servizio svolto a tempo parziale verrà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati da segretario comunale, segretario di comunità o di comunità comprensoriale, o da vicesegretario comunale (lett. B punto 1), gli altri servizi svolti presso la pubblica amministrazione (lett. B punto 2) e i servizi di insegnamento (lett. B punto 5) sono valutati fino a un massimo di 25 anni complessivi, dando preferenza ai servizi che danno maggiore punteggio.

Non sono considerati i periodi di servizio a «scavalco» contemporaneo in altre sedi segretarie.

B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

1. SERVIZI PRESTATI DA SEGRETARIO COMUNALE, DA SEGRETARIO DI COMUNITÀ O COMUNITÀ COMPrensoriaLE, O DA VICESEGRETARIO COMUNALE

I servizi prestati da segretario comunale sono valutati secondo la tabella L di seguito riprodotta.

Il servizio prestato dal vicesegretario in sostituzione del titolare assente per periodi consecutivi non inferiori a mesi tre viene valutato come servizio da segretario comunale.

Tabella L

SERVIZI PRESTATI NELLA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE			
CLASSE SEGRETARILE			
IV	III	II	I
1,20	1,50	1,80	2,00

Il punteggio si riferisce ad ogni anno di servizio.

Il servizio prestato presso sedi segretarili comprensoriali sarà valutato come svolto in sedi segretarili di IV classe ai sensi dell'art. 60 del DPGR n. 3/L/1999.

Il servizio prestato, a decorrere dal 20 giugno 2012, presso sedi segretarili delle comunità della provincia di Trento, sarà valutato in base alla classe di appartenenza determinata secondo quanto stabilito nella tabella A allegata alla LR n. 4/1993 a cui l'art. 12, comma 1, della LR 25 maggio 2012, n. 2 rinvia.

Il servizio prestato, a decorrere dal 11 marzo 2022, presso sedi segretarili delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano sarà valutato come svolto presso sedi segretarili di II classe ai sensi dell'art. 153, comma 2-bis, del CEL introdotto dall'art. 10, comma 1, della LR 22 febbraio 2022, n. 2.

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, i servizi prestati in qualità di vicesegretario verranno così valutati:

- al 100% del punteggio rispettivamente riferito alla classe II, III e IV se prestati come vicesegretario in sedi segretarili di I, II e III classe.

2. ALTRI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, gli altri servizi prestati presso la pubblica amministrazione verranno così valutati:

- al 90% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico dirigenziale;
- al 80% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico direttivo.

L'individuazione dei periodi di lavoro svolto nelle qualifiche direttive viene effettuata utilizzando le tabelle di corrispondenza per il primo inquadramento nella nuova classificazione contenute nei contratti collettivi, considerando utili i periodi di servizio svolto nelle qualifiche funzionali pari o superiore alla settima e nelle categorie corrispondenti.

3. SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE O SERVIZIO CIVILE

punteggio massimo: punti 1,05

Si assegnano punti 0,35 per anno o periodo superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 anni.

4. SERVIZI DI PRATICANTATO PRESSO STUDI PROFESSIONALI

punteggio massimo: punti 1,50 per ogni compiuto tirocinio

Attestato di compiuto tirocinio per le professioni di commercialista, avvocato o notaio. Purché documentata tale attività sarà valutata anche nell'ipotesi di tirocinio non concluso, attribuendo punti 0,75 per ogni anno di pratica fino a un massimo di punti 1,50. Il servizio di praticantato non sarà considerato nel caso in cui sia stata valutata la relativa abilitazione ai sensi dell'allegato A punto 6.2.

5. SERVIZI DI INSEGNAMENTO

punteggio massimo: punti 5,00

Saranno valutati i servizi di insegnamento in una delle materie indicate nel decreto previsto dall'art. 145, comma 1, del CEL prestati presso università, scuole medie superiori pubbliche o legalmente riconosciute.

Viene assegnato il seguente punteggio:

punti 0,80 per anno.

Tale punteggio è ridotto del 20% nel caso in cui il carico settimanale sia compreso fra le 11 e le 15 ore. La riduzione è del 40% nel caso di carico settimanale pari o inferiore alle 10 ore.

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati tutti i titoli non compresi nelle precedenti categorie a condizione che abbiano una qualche attinenza con l'attività esercitata dal segretario comunale.

B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

1. INCARCHI

punteggio massimo: punti 5,00

1.1. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso APSP o APT*

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,500

1.2. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso altri enti (consorzi, ASUC, ecc)*

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,100

2. PUBBLICAZIONI

punteggio massimo: punti 2,00

Sono valutate solo le pubblicazioni a stampa o gli articoli pubblicati su riviste specializzate purché aventi una qualche connessione con il posto messo a concorso, assegnando fino a un massimo di punti 1,00 per pubblicazione.

Le pubblicazioni utilizzate per il conseguimento di un titolo di studio già considerato nella prima categoria non sono valutate.

Non saranno valutate le pubblicazioni curate da più autori, a eccezione delle opere nelle quali il contributo del candidato sia chiaramente individuabile.

3. ALTRI TITOLI

punteggio massimo: punti 3,00

Possono essere valutati ulteriori titoli non compresi nelle precedenti categorie purché aventi una qualche attinenza con l'attività svolta dal segretario comunale e costituiscano una reale acquisizione di ulteriore professionalità o preparazione culturale.

Non sono valutate le idoneità conseguite in pubblici concorsi.

omissis

